



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

VICERRECTORADO DE PROFESORADO
Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

Fecha: 16 de marzo de 2015

Unidad Origen:

Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden
día del Consejo de Gobierno*

Unidades de destino:

- Secretaría General de la UAL
- Vicesecretaría General de la UAL

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Adopción de acuerdo, si procede, para su elevación al Consejo Social, de la modificación de las memorias de verificación de los siguientes títulos de Máster Oficial : Máster Universitario en Estudios Ingleses: Aplicaciones Profesionales y Comunicación Intercultural por la Universidad de Almería
Máster Universitario en Gestión Internacional de la Empresa e Idiomas por la Universidad de Almería.

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se aprueban, para su elevación al Consejo Social, la modificación de las memorias de verificación de los siguientes títulos de Máster Oficial : Máster Universitario en Estudios Ingleses: Aplicaciones Profesionales y Comunicación Intercultural por la Universidad de Almería
Máster Universitario en Gestión Internacional de la Empresa e Idiomas por la Universidad de Almería.

EL VICERRECTOR DE PROFESORADO Y ORDENACIÓN ACADÉMICA





UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

VICERRECTORADO DE PROFESORADO
Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

Fdo.: José Juan Carrión Martínez

SR. SECRETARIO GENERAL DE LA UAL

Informe sobre la modificación de Máster

PLAN:	Máster Universitario en Estudios Ingleses: Aplicaciones Profesionales y Comunicación Intercultural				1
CENTRO:	Facultad de Humanidades				
Inicio Expte:		Solicitud Informada		Fecha Informe	20-02-15
Informe emitido a instancias de:			VPOA		
Situación procedimental del Plan de Estudios			Pendiente aprobación		

INFORME:

FAVORABLE. SUSTANCIAL

Favorable, con recomendaciones. Es una modificación SUSTANCIAL. Requiere aprobación por todos los órganos responsables de la UAL y su ulterior remisión al Ministerio de Educación para ser objeto de nueva verificación.

Para ajustarse al nuevo formato y al ordenamiento jurídico vigente, se han actualizado todos los enlaces y normativas desarrolladas por la UAL desde la verificación de la memoria.

Salvo los ajustes específicos para este máster: P4.1), P5) y P8), los restantes ajustes de formato y normativa son comunes a los últimos títulos verificados para la Universidad de Almería.

En razón de la fecha, y estimando el plazo legal para la verificación de modificación y la ausencia de trámite de alegaciones, el presente título puede que no sea verificado antes del inicio del plazo de matrícula, en tal caso, y por seguridad jurídica su implantación debería demorarse al curso 2016-17 por la imposibilidad de retrotraer las modificaciones que pudieran introducirse en el plan de estudios para la vuelta a su versión anterior.

1.- Información

Contenido:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambia el tipo de enseñanza de semipresencial a presencial. 2. Se define el idioma del título como inglés. 3. Incorpora dos especialidades de 24 antes itinerarios. 4. Cambia de requerimientos por deber de reajustar el creditaje por tener antes dos trabajos finales. De 12/6 a 9 ECTS. 5. Se reestructura el máster elevando a materias el anterior nivel de asignaturas de forma que la información de la materia queda mejor especificada y ajustada al contenido real de las asignaturas 6. Cambia los requerimientos del título para unificar los dos TFM que existían anteriormente y para poder otorgar especialidad.
------------	--

2.- JUSTIFICACIÓN

Contenido:	Actualiza la Justificación de la memoria verificada.
-------------------	--

3.- COMPETENCIAS

Contenido:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reajuste y redistribución de las competencias. Redistribuye las competencias de forma ajustada al nuevo modelo de memoria. Las restantes competencias que estaban en materias optativas pasan a ser resultados de aprendizaje y no contabilizan como competencias. Se recomendable incluir una tabla de ajuste de las competencias para la mejor comprensión de los cambios.
-------------------	---

4.- ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Contenido:	Descripción general
	Curso de adaptación para diplomados. Curso de Enseñanzas propias <ol style="list-style-type: none"> Se ajusta y actualiza la normativa citada en los puntos 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4. Se incluye un perfil de acceso antes no incluido. Se ajustan los criterios de admisión para mejor comprensión y aplicabilidad.

5.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.

Contenido:	1. Descripción general
	<ol style="list-style-type: none"> Se han revisado y actualizado todos los contenidos de las materias. De mismo modo, los elementos de las mismas: metodología, actividades formativas y sistemas de evaluación. Se adjunta una tabla con todos los cambios realizados, a nivel específico se relacionan aquellos que entendemos como sustanciales. Para el mejor ajuste de la naturaleza de los contenidos y poder otorgar especialidad, se ha dado carácter optativo a un grupo de asignaturas que anteriormente formaban dos itinerarios obligatorios a elegir uno por el alumno, por ello, por lo que los requerimientos de optatividad pasan de 0 a 33 ECTS. Los requerimientos obligatorios quedan reducidos a los 18 ECTS del módulo común. El máster otorga dos especialidades de 24 ECTS: Especialidad en Docencia e Investigación y Especialidad en Ámbito Profesional. Se han eliminado los dos Trabajos Fin de Máster de 6 y 12 ECTS unificándose en un único trabajo de 9 ECTS. Las Practicas Externas pasan de 12 ECTS a 9 ECTS y pasan a tener carácter optativo. Se crean las siguientes materias/ asignaturas: Trabajo Fin de Máster (9 ECTS) Practicum (9 ECTS) La literatura en la Lengua inglesa y su relación con los medios audiovisuales (3 ECTS) Multilingüismo, bilingüismo y AICLE en los estudios ingleses

	<p>Globalización y estudios ingleses (3 ECTS)</p> <p>Aplicaciones de la traducción en textos de lengua inglesa (3 ECTS)</p> <p>Comunicación oral para presentación (3 ECTS)</p> <p>5. Desaparecen las siguientes materias / asignaturas:</p> <p>Métodos de Investigación Lingüística (3 ECTS)</p> <p>Hitos en las Literaturas Contemporáneas Inglesa y Norteamericana (3 ECTS)</p> <p>Inglés oral para la comunicación profesional (3 ECTS)</p> <p>Trabajo Fin de Máster (6 ECTS)</p> <p>Trabajo Fin de Máster (12 ECTS)</p> <p>Prácticum (12 ECTS)</p> <p>6. Cambian de tipología: de obligatoria a optativa para poder otorgar especialidad:</p> <p>Metodología de la Enseñanza del Inglés</p> <p>La Investigación en el Aula de Inglés: Teoría y Práctica</p> <p>Inglés para Fines Específicos</p> <p>Análisis Lingüístico y Cultural de la Publicidad Impresa en Lengua Inglesa</p> <p>Otras culturas en los Países de Habla Inglesa</p> <p>Estudios Culturales: Narrativa, Identidad y Género</p> <p>Nuevas Tendencias en la Literatura en Lengua Inglesa</p> <p>La Presencia Británica en Andalucía: Nuevas Necesidades en la Comunicación</p> <p>Inglés para Ciencias de la Salud</p> <p>Lenguajes Profesionales: Inglés Científico-Técnico</p> <p>Técnicas de Traducción Profesional</p> <p>Lenguajes Profesionales: Inglés Económico-Empresarial</p> <p>Lenguajes Profesionales: Inglés para Turismo</p> <p>Lenguajes Profesionales: Inglés Jurídico-Administrativo</p> <p>7. Sería recomendable ajustar alguna metodología docente, alguna de las fichas tienen incoherencias.</p> <p>8. El requisito previo de matrícula de la materia de Prácticas Externas genera problemas técnicos para su implantación en UXXI.</p>
--	---

6.-MEDIOS PERSONALES

Contenido:	1. Recursos humanos
	<p>1. Se adaptan los recursos humanos con los nuevos datos.</p> <p>2. Sería recomendable revisar la coherencia de algunas de las tablas, dado que no están desglosadas no se puede afirmar, pero parece que contengan incoherencias y contradicciones.</p>

7.- MEDIOS MATERIALES

Contenido:	1 Medios Materiales
-------------------	----------------------------

- | | |
|--|---|
| | 1. Se adaptan los recursos materiales con los nuevos datos. |
|--|---|

8.- RESULTADOS PREVISTOS

Contenido:	Estimación de Valores Cuantitativos
	1. Se adaptan los indicadores. 2. Se recomienda incorporar la justificación de los mismos.

10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

Contenido:	Adaptación de los estudiantes procedentes de los planes de estudios preexistentes.
	1. Se incorpora la nueva normativa de extinción (de oficio) y se establece una tabla de adaptaciones entre los contenidos. 2. En razón de la fecha, y estimando el plazo legal para la verificación de modificación y la ausencia de trámite de alegaciones, el presente título puede que no sea verificado antes del inicio del plazo de matrícula, en tal caso, y por seguridad jurídica su implantación debería demorarse al curso 2016-17 por la imposibilidad de retrotraer las modificaciones que pudieran introducirse en el plan de estudios para la vuelta a su versión anterior.

Fdo. Juan Pablo Guzmán Palomino

JEFE DE SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN CONTINUA

Materia Master existente	Contenidos	Asignatura Master existente	Materia nuevo plan de estudios	Contenidos
Técnicas de Investigación	Definición de lo que son la investigación y la metodología Diversas clases de métodos de investigación Técnicas de la investigación y sus diferentes enfoques: cualitativo, cuantitativo, etc. La construcción del marco teórico en investigación, el manejo de fuentes, el análisis de datos y la redacción de trabajos.	Técnicas de Investigación 70481101	Técnicas de Investigación	La investigación: metodología y técnicas. Textos académicos y sus características: artículos, informes, reseñas, entrevistas, monografías, etc. La búsqueda bibliográfica: bases de datos, los recursos de la biblioteca e internet. El manejo de las fuentes. Cómo citar bibliografía: interpretación y presentación. El plagio y el programa Ephorus. Cómo responder a un Call for Papers (CFP). Hacer un abstract para una ponencia o comunicación.
Medios Informáticos al Servicio de la Enseñanza y la Traducción del Inglés	Medios informáticos de enseñanza: 1.Programas para confeccionar ejercicios para la docencia: Hot Potatoes 2.Cursos electrónicos y online de idiomas 3.Nociones elementales de plataformas para cursos de idiomas: WEBCT4.Utilidades electrónicas y online Medios informáticos de traducción:1.Programas 2.Diccionarios online tradicionales: monolingües, bilingües: DRAE, 3.Aplicaciones terminológicas: sinónimos, términos equívocos, anglicismos,4.Aplicaciones gramaticales en red 5.Diccionarios electrónicos: DRAE, Oxford English Dictionary 6.Diccionarios de diccionarios: Onelook 7.Libros de estilo (El País, El Mundo, RTVE, EFE, Manual de estilo académico)	Medios Informáticos al Servicio de la Enseñanza y la Traducción del Inglés 70481102	Medios Informáticos al Servicio de la Enseñanza y la Traducción del Inglés	‘Hot Potatoes’ – Funcionamiento operativo de las cinco modalidades de esta aplicación para diseño de actividades docentes. Déjà-vu – operatividad con el uso del programa y con sus memorias de traducción. Otras aplicaciones informáticas o telemáticas para la docencia y la traducción – cursos electrónicos y online de idiomas. Utilidades electrónicas y online específicas de redacción, gramática, oral, lectura, audición, vocabulario, exámenes, juegos, chats, sinónimos, términos equívocos y anglicismos. Diccionarios electrónicos – DRAE, <i>Oxford English Dictionary</i> . Diccionario de diccionarios: <i>Onelook</i> . Libros de estilo (<i>El País</i> , <i>El Mundo</i> , <i>RTVE</i> , <i>EFE</i> , <i>Manual de estilo académico</i>). Otros recursos localizados y presentados por los alumnos mismos.
Sociedad e Interculturalidad	La sociedad británica. La literatura social. La televisión, el cine y la música. El lenguaje de la política. Gran Bretaña y los Estados Unidos a finales del siglo XX. La Gran Bretaña multicultural y el “melting pot” americano. La emergencia de identidades nacionales. La educación in Gran Bretaña y en los Estados Unidos. El poder de los medios de comunicación en Gran Bretaña y los Estados Unidos.	El inglés como Vehículo Intercultural: Literatura y Sociedad 70481103	El inglés como Vehículo Intercultural: Literatura y Sociedad 70481103	Estrategias analíticas: Literatura y sociedad; El fin de la utopía: El contraataque de la distopía; Aldous Huxley y <i>Un mundo feliz</i> ; George Orwell y <i>1984</i> ; Ray Bradbury y <i>Fahrenheit 451</i> ; La poesía de protesta: Siglos XX y XXI de poesía en lengua inglesa.
		Sociedades y Culturas Británica y Norteamericana a 70481104	Sociedades y Culturas Británica y Norteamericana	1. Gran Bretaña y Estados Unidos a finales del siglo XX y comienzos del siglo XXI: La Gran Bretaña contemporánea. Desde Margaret Thatcher a David Cameron; Márgenes históricos. Desde la era de Ronald Reagan a Barack Obama. 2. Sociedades multiculturales: Multiculturalismo británico: Raza y etnicidad. El crisol social americano: cómo se ha formado la sociedad de los Estados Unidos durante el último siglo. 3. Peculiaridades nacionales: Naciones emergentes en Gran Bretaña. El papel de la religión en los Estados Unidos. Identidades nacionales: Irlanda del Norte, Escocia y Gales. La herencia puritana en los EE.UU.: el incuestionable peso de la religión en los Estados Unidos actuales; 4. La imagen externa de Gran Bretaña y los Estados Unidos. La política exterior norteamericana. Concepción e imagen de los Estados Unidos en el mundo.
Comunicación en Inglés	1.La competencia comunicativa según el Marco de Referencia Europeo. 2. La competencia comunicativa fuera del entorno educativo. 3. Estrategias de aprendizaje aplicadas a las actividades comunicativas. 4. Mecanismos de innovación para la creación	Estrategias de Comunicación en Inglés 70481105	Estrategias de Comunicación en Inglés	Inglés escrito. Escritura académica. La escritura de párrafos. La enseñanza de la escritura. La escritura de ensayos, informes, cartas y un trabajo de investigación; Las destrezas de la lectura. Técnicas de lectura – de <i>skimming</i> a <i>scanning</i> . Lectura intensiva y extensiva. Entender el significado del texto. La enseñanza de la lectura; Inglés oral – Estrategias de comunicación: destrezas auditivas. Desarrollo de destrezas auditivas. La enseñanza de listening. El inglés académico – estrategias de discusión para tutoriales y seminarios. Destrezas de discusión – expresar la opinión, mostrar acuerdos y desacuerdos, ofrecer sugerencias, etc. La enseñanza de speaking.

	de actividades en lengua inglesa. 5. Recursos y materiales: el manual de texto, material auténtico y semielaborado, otros materiales. 6. Las ciencias sociales y el currículum de la segunda lengua. 7. Estudio diacrónico de las distintas teorías lingüísticas y métodos de la enseñanza del inglés oral. 8. Mecanismos de innovación para el desarrollo de la habilidad oral. 9.El estudio de la comunicación oral en el contexto social. 10.Dimensión cognitiva y social de las lenguas y el lenguaje. 11.Perspectivas psicológicas de la lengua y el aprendizaje.	La comunicación Oral: Aspectos Socioculturales, Lingüísticos y Psicológicos 70481106	La comunicación Oral: Aspectos Socioculturales, Lingüísticos y Psicológicos	La comunicación oral – Definición. Mecanismos de innovación para el desarrollo de la habilidad oral; Estudio diacrónico de las distintas teorías lingüísticas y métodos de enseñanza del inglés oral. Las distintas teorías lingüísticas y métodos de la enseñanza del inglés oral; Aspectos sociolingüísticos de la comunicación oral – Las ciencias sociales y el currículum de la segunda lengua. El estudio de la comunicación oral en el contexto social; Perspectivas psicológicas de la lengua y el aprendizaje; Dimensión cognitiva y social de la comunicación oral.
Métodos de investigación lingüística	1. La materia de Métodos de Investigación Lingüística lleva consigo el estudio de la lengua inglesa y su uso para la investigación, la docencia y la actividad profesional. Se estudiará el lenguaje como conocimiento, pensamiento y creatividad, lo universal, histórico y lo individual, así como los niveles de determinación lingüística.	Métodos de Investigación Lingüística 70482107	Desaparece	
Lingüística aplicada	La materia Lingüística Aplicada lleva consigo el estudio de la Lingüística Aplicada, que es un campo sólido de investigación que explica los problemas reales del mundo y las aplicaciones en los que el lenguaje es una cuestión central. Esta materia trata en profundidad diferentes aspectos del aprendizaje y la adquisición de lenguas extranjeras, y las bases cognitivas, sociales y culturales del lenguaje. Con esta materia se profundizará en la metodología de la enseñanza del inglés, el inglés para fines específicos y la investigación en el aula de inglés.	Metodología de la Enseñanza del Inglés 70482108	Metodología de la Enseñanza del Inglés	Teoría y métodos para la enseñanza del inglés – Metodología e innovación – Nuevas tendencias – Planificación de unidades didácticas – Planificación de una unidad didáctica – Selección de competencias, objetivos de aprendizaje y contenidos – Selección de actividades y tareas que desarrollen el aprendizaje individual y colectivo – Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación – Atención a la diversidad – Fomento de la autonomía en el aprendizaje – Utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje – Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje – Papel docente en la evaluación del aprendizaje teórico-práctico de los conocimientos adquiridos – Fomento de la autoevaluación del docente y del alumnado – La evaluación del aprendizaje: metodología e instrumentos, conceptos, modelos y técnicas de evaluación, investigación e innovación – Aplicación de las TIC en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
		La Investigación en el Aula de Inglés: Teoría y Práctica 70482109	La Investigación en el Aula de Inglés: Teoría y Práctica	La investigación en el aula. Investigación-acción. Búsqueda y obtención de datos: investigación cualitativa y cuantitativa. El modelo de enseñanza reflexiva. El paradigma del pensamiento del profesor y del alumno. La observación en el aula. Motivación en el aula de lengua extranjera. Teorías y paradigmas de la motivación. Modelo para estudiar las fuentes de motivación.
		Inglés para Fines Específicos 70482110	Inglés para Fines Específicos	Introducción. Definición del Inglés para Fines Específicos – Origen y desarrollo – Variedades – El análisis lingüístico en el Inglés para Fines Específicos – El análisis del registro como modelo teórico en la descripción de textos académicos y profesionales – El análisis del género como modelo teórico en la descripción de textos académicos y profesionales - Variedades del Inglés para Fines Específicos – El inglés empresarial – El inglés jurídico – El inglés académico.
Análisis de textos en lengua inglesa	La materia de Análisis de textos en lengua inglesa lleva consigo el estudio de la lengua inglesa y su uso en el análisis de textos. Trata en profundidad características propias del lenguaje tales como uso de metáforas, metonimias y juegos de palabras, y presta especial atención a ciertas cualidades del	Análisis Lingüístico y Cultural de la Publicidad Impresa en Lengua Inglesa 70482111	Análisis Lingüístico y Cultural de la Publicidad Impresa en Lengua Inglesa	Objetivos y funciones de la publicidad. Enfoques semióticos y lingüísticos. Características propias del mensaje verbal y la imagen publicitaria. Aplicación de la semántica cognitiva-axiológica al estudio del discurso publicitario. Las dimensiones culturales en la publicidad.

	discurso, como es el ejemplo, el del lenguaje publicitario.			
Estudios culturales	La materia Estudios Culturales lleva consigo profundizar en las culturas de los países anglófonos. Estudia en profundidad: - Otras culturas en los países de habla inglesa - Arte, literatura y los medios de comunicación - Estudios de narrativa, identidad y género	Otras culturas en los Países de Habla Inglesa 70482112	Otras culturas en los Países de Habla Inglesa	Aspectos transculturales en los países anglófonos. El conflicto entre tradición y modernidad. Sociedades contemporáneas en los países de habla inglesa. El caso de Irlanda: Contextualización histórica; la industria cultural en Irlanda; sistema educativo irlandés; el peso de la religión en Irlanda; perspectivas laborales en Irlanda.
		Arte, Literatura y los Medios de Comunicación en los Estudios Ingleses 70482113	Desaparece	
		Estudios Culturales: Narrativa, Identidad y Género 70482114	Estudios Culturales: Narrativa, Identidad y Género	La construcción de género en la literatura. Identidad femenina en la narrativa autobiográfica. Mitos femeninos invertidos en la literatura feminista. Estrategias discursivas de personajes femeninos en textos de escritoras contemporáneas. Género, raza, postcolonialismo en la literatura actual.
Literaturas contemporáneas en lengua inglesa	La materia Literaturas Contemporáneas en Lengua Inglesa desarrolla lo siguiente: - Hitos de las literaturas contemporáneas en lengua inglesa - Nuevas tendencias en la literatura en lengua inglesa	Hitos en las Literaturas Contemporáneas Inglesas y Norteamericanas 70482115	Desaparece	
		Nuevas Tendencias en la Literatura en Lengua Inglesa 70482116	Nuevas Tendencias en la Literatura en Lengua Inglesa	Contexto histórico, social y cultural de la nueva sociedad. Las literaturas en lengua inglesa – Literatura africana escrita en inglés: Wole Soyinka, J.M. Coetzee – Literatura india y caribeña escrita en inglés: A.J. Ramanujan, Derek Walcott – Literatura australiana escrita en inglés: Les Murray, New Australian Writing – Literatura canadiense escrita en inglés: Alice Munroe, Margaret Atwood, New Canadian Writing – Hibridación, globalización y producción literaria en lengua inglesa – Mercado y arte en la nueva producción literaria en lengua inglesa: ejemplos.
Comunicación profesional	La materia Comunicación Profesional conlleva el desarrollo de: - La presencia británica en Andalucía: Nuevas necesidades en la comunicación profesional - Inglés oral para la comunicación profesional	La Presencia Británica en Andalucía: Nuevas Necesidades en la Comunicación 70483118	La Presencia Británica en Andalucía: Nuevas Necesidades en la Comunicación	La presencia británica: Aspectos históricos y literarios – Evolución histórica de los viajeros románticos al turismo de masas – La prensa británica en Andalucía: Visiones de Andalucía de escritores británicos contemporáneos – La presencia británica: aspectos interculturales y problemáticas social, intercultural y legal – Problemáticas de los residentes británicos en Andalucía – Cuestiones interculturales: perspectivas de futuro.
		Inglés oral para la comunicación profesional 70483119	Desaparece	
Inglés científico	La materia Inglés científico se centra en lo siguiente: 1. Uso del lenguaje escrito para comunicarse con claridad y precisión (Conjunto de descripciones de los rasgos	Inglés para Ciencias de la Salud 70483120	Inglés para Ciencias de la Salud	1. Análisis de necesidades. 2. Curso online: ocho unidades online sobre inglés para Ciencias de la Salud. 3. Realización de glosario específico para Ciencias de la Salud. Localización y diseño de nuevos materiales en inglés para Ciencias de la Salud.

	gramaticales específicos del inglés científico, y cómo y cuándo usarlos) 2. El estilo de la escritura científica 3. Hacer la escritura legible 4. Incremento de vocabulario en ciencia y tecnología	Lenguajes Profesionales: Inglés Científico-Técnico 70483121	Lenguajes Profesionales: Inglés Científico-Técnico	1.El inglés científico-técnico: el estudio de la diversidad textual. 2. Introducción al estilo científico: estilos. 3. El lenguaje del inglés técnico: Instrucciones, dimensiones y cantidades. 4. El inglés para informática: Desarrollo de ejercicios y adquisición de vocabulario propio del registro informático. 5. Análisis de textos científico-técnicos: comparativa de registros. 6. Presentaciones formales: Preparación y presentación oral. 7. Estrategias para la defensa oral y ejemplos prácticos.
Técnicas de traducción profesional	1.Clasificación de Técnicas de traducción según Newmark 2.Técnicas de traducción según Hurtado Albir (2001) 3.30 procedimientos de traducción 4.Libros de estilo (El País, El Mundo, RTVE, EFE, Manuel de estilo académico) 5.Medios informáticos de traducción: programas, diccionarios, aplicaciones terminológicas, libros de estilo.	Técnicas de Traducción Profesional 70483122	Técnicas de Traducción Profesional	1. Técnicas de traducción en tipos de textos diferentes. 2. Procedimientos de traducción. 1. Curso online. Medios (informáticos y bibliográficos) aplicados a la traducción.
Inglés en el mundo empresarial	El inglés en el mundo empresarial conlleva el desarrollo de: 1. Lenguajes profesionales: Inglés económico-empresarial 2. Lenguajes profesionales: Inglés para Turismo 3.Lenguajes profesionales: Inglés jurídico-administrativo	Lenguajes Profesionales: Inglés Económico-Empresarial 70483123	Lenguajes Profesionales: Inglés Económico-Empresarial	El inglés de los negocios: Economía, finanzas y comercio. Características sintácticas y léxicas del inglés empresarial. Géneros del inglés empresarial. Aplicación de la semántica cognitiva a textos de carácter económico-empresarial. Negociación y cultura.
		Lenguajes Profesionales: Inglés para Turismo 70483124	Lenguajes Profesionales: Inglés para Turismo	Viaje y turismo– Competencia intercultural – Planificar viajes: Necesidades y requisitos especiales – Museos y guías turísticas – El inglés de los hoteles y restaurantes– Tratamiento de las reclamaciones – Asuntos monetarios – Describir lugares: hoteles, restaurantes y complejos turísticos – Trabajar en el sector turístico– La entrevista de trabajo: role-plays- Creación de <i>podcasts</i> en el entorno turístico.
		Lenguajes Profesionales: Inglés Jurídico-Administrativo 70483125	Lenguajes Profesionales: Inglés Jurídico-Administrativo	El sistema jurídico inglés. Las fuentes del derecho inglés – Case-law vs. Common law – El inglés jurídico: características generales – La sintaxis y morfología del inglés jurídico – El vocabulario jurídico – Textos y documentos jurídico-administrativos: Análisis de textos jurídico-administrativos
Prácticum	Prácticum 70483127 (12 ECTS)		Practicum 9 ECTS	Aproximación al mercado de trabajo; Técnicas necesarias para la inmersión en contextos laborales; Normativas en el mundo empresarial; el inglés como lingua franca en los negocios; informes y memorias de actividades realizadas.
Trabajo Fin de Máster	Trabajo Fin de Máster 70483126 (6 ECTS)		Trabajo Fin de Máster 70482117 (9 ECTS)	Planificación del trabajo con el tutor/a; búsqueda de fuentes bibliográficas; redacción de capítulos (versión borrador); corrección del trabajo por parte del tutor/a; conclusiones y evaluación.
	Trabajo Fin de Máster 70482117 (12 ECTS)			
Nuevas materias asignaturas Desaparecen Cambian de tipología			Multilingüismo, bilingüismo y AICLE en los estudios ingleses	Definición de conceptos: Multilingüismo, bilingüismo, AICLE (CLIL); Modelos teóricos y teorías lingüísticas sobre los que se sustenta la educación bilingüe; Uso práctico de la metodología AICLE (CLIL) en el diseño curricular, la metodología, el desarrollo de las competencias de los alumnos y la elaboración de material.
			Globalizacion y estudios ingleses	Introducción al fenómeno de la globalización. Concepto de globalización. Desarrollo histórico de la globalización, desde sus inicios hasta la actualidad. Etapas de la globalización según diferentes Manfred Steger o Thomas Friedman. Globalización 1.0, 2.0 y 3.0. Concepto de ‘aplanador’ y su influencia en el paso de la Globalización 2.0 a la 3.0; El impacto de la globalización en la sociedad actual. Efectos de la globalización en la economía – globalización y neoliberalismo. Las crisis económicas de la globalización. Efectos de la globalización en la cultura. Tres tesis sobre el impacto de la globalización en la cultura: tesis de la homogenización, tesis de la polarización y tesis de la hibridación. La macdonalización y la cultura popular americana. Efectos de la globalización en la sociedad. Los movimientos migratorios. Efectos de la globalización en el medio ambiente. El efecto invernadero y el Protocolo de Kioto. Actitud ambivalente de los países anglosaiones. Efectos de la globalización en los medios de comunicación.

	Aplicaciones de la traducción en textos de lengua inglesa	1. Breve Introducción a la historia de la traducción literaria del inglés al español y, en la medida de lo posible, a las lenguas de los alumnos en su momento matriculados. 2. La traducción de novela: ejemplos y supuestos prácticos de autores del siglo XX y actuales; 3. La traducción poética: ejemplos y supuestos prácticos de autores del siglo XX y actuales; 4. Revisión de la traducción de textos de la historia de la literatura inglesa anteriores al siglo XX: Supuestos prácticos.
	Comunicación oral para presentación de trabajos en inglés	1.- Habilidades comunicativas: su historia y relevancia; 2.- Sentido de la comunicación oral; 3.- Elementos de un buen discurso: actitud, ensayo, expresión verbal y no verbal; 4.- Comunicación efectiva; 5.- Técnicas y elementos para mejorar la comunicación oral; 6.- Discurso oral y elementos de ayuda visuales; 7.- Consejos para la fluidez verbal
	La literatura en la Lengua inglesa y su relación con los medios audiovisuales	Artes clásicas frente a productos artísticos contemporáneos. Literatura y otras disciplinas artísticas: pintura y música. Literatura y el mundo audiovisual: cine, televisión, animación, video. Nuevas tendencias: literatura en la red, ciberliteratura.

Informe sobre la modificación de Máster

PLAN:	Máster Universitario en Gestión Internacional de la Empresa e Idiomas	1
CENTRO:	Facultad de CC. Económicas y Empresariales	
Inicio Expte:	Solicitud Informada	Fecha Informe 19-02-15
Informe emitido a instancias de:	VPOA	
Situación procedimental del Plan de Estudios	Pendiente aprobación	

INFORME:

FAVORABLE. SUSTANCIAL

Incrementa la oferta docente de asignaturas en 6 ECTS

0.- AJUSTES GENERALES:

Favorable. Es una modificación SUSTANCIAL. Requiere aprobación por todos los órganos responsables de la UAL y su ulterior remisión al Ministerio de Educación para ser objeto de nueva verificación.

Para ajustarse al nuevo formato y al ordenamiento jurídico vigente, se han actualizado todos los enlaces y normativas desarrolladas por la UAL desde la verificación de la memoria.

Salvo los ajustes específicos para este máster: P4.1), P5) y P8), los restantes ajustes de formato y normativa son comunes a los últimos títulos verificados para la Universidad de Almería.

En razón de la fecha, y estimando el plazo legal para la verificación de modificación y la ausencia de trámite de alegaciones, el presente título puede que no sea verificado antes del inicio del plazo de matrícula, en tal caso, y por seguridad jurídica su implantación debería demorarse al curso 2016-17 por la imposibilidad de retrotraer las modificaciones que pudieran introducirse en el plan de estudios para la vuelta a su versión anterior.

1.- Información

Contenido:	Cambia los requerimientos del título para asignar la tipología correctamente a un grupo de asignaturas de idiomas.
------------	--

2.- JUSTIFICACIÓN

Contenido:	Actualiza la Justificación de la memoria verificada.
------------	--

3.- COMPETENCIAS

Contenido:	1. Reajuste y redistribución de las competencias. Redistribuye las competencias de forma ajustada al nuevo modelo de memoria. Se adjunta una tabla resumen. Cuatro de ellas desaparecen y son
------------	--

	sustituídas por otras 6. Las restantes competencias que estaban en materias optativas pasan a ser resultados de aprendizaje y no contabilizan como competencias.
--	--

4.- ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Contenido:	Descripción general
	Curso de adaptación para diplomados. Curso de Enseñanzas propias
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se ajusta y actualiza la normativa citada en los puntos 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4. 2. Se incluye un perfil de acceso antes no incluido. 3. Se ajustan los criterios de admisión para mejor comprensión y aplicabilidad.

5.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.

Contenido:	1. Descripción general
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se han revisado y actualizado todos los contenidos de las materias. De mismo modo, los elementos de las mismas: metodología, actividades formativas y sistemas de evaluación. Se adjunta una tabla con todos los cambios realizados, a nivel específico se relacionan aquellos que entendemos como sustanciales. 2. Para el mejor ajuste de la naturaleza de los contenidos se ha dado carácter optativo a un grupo de asignaturas que anteriormente formaban dos grupos obligatorios a elegir uno por el alumno, por ello, los requerimientos de créditos obligatorios pasan de 21 a 15 con el correspondiente incremento de la optatividad de 24 a 30. 3. Cambian de tipología: de obligatoria a optativa. <ol style="list-style-type: none"> a. Français de l'Entreprise I / Français de l'entreprise II /Négociier en Français des Affaires / Les affaires de l'entreprise: production et vente (antes denominada Français des affaires) b. Wirtschaftsdeutsch I / Wirtschaftsdeutsch II / Kundenservice (antes denominada Kundenservice und verwaltung Management und Marketing (antes denominada AufBenhandel) 4. Desaparece: International Law (3 ECTS) 5. Se crean tres nuevas asignaturas: IT Governance (3 ECTS), Internacional Economics (3 ECTS) y E-commerce (3 ECTS). Con lo que la oferta se incrementa en 6 ECTS. 6. Se modifica la denominación y contenidos de cinco materias. El cambio se justifica por la evolución del máster y por la confusión que generaba su denominación al hacer referencia a un nivel de idioma. <ul style="list-style-type: none"> • English for Business Administration Level A2 > Business English in context: usage and patterns in the global Economy • English for Business Administration Level B1 > English for Business Administration: communication skills and academic presentations • Français des affaires > Les affaires de l'entreprise: production et

	<p>vente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundenservice und verwaltung > Kundenservice • AufBenhandel > Management und Marketing <p>7. Establece recomendaciones para la elección de determinadas asignaturas de idiomas para que las alumnas puedan matricularse de forma adecuada a su nivel de idioma.</p> <p>8. En total 12 asignaturas que cambian de denominación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas en empresas/instituciones > Internship 2. Trabajo fin de master > Master project 3. English for Business Administration Level A2 > Business English in context: usage and patterns in the global economy 4. English for Business Administration Level B1 > English for Business Administration: communication skills and academic presentations 5. First Certificate Exam Preparation Course > Advanced Certificate of English (CAE) preparation course 6. Français de l'Entreprise I Niveau Débutant > Français de l'Entreprise I 7. Français de l'entreprise II. Niveau débutant avancé > Français de l'Entreprise II 8. Français des Affaires> Les affaires de l'entreprise. Production et vente 9. Kundenservice-und verwaltung > Kundenservice 10. Wirtschaftsdeutsch für Anfänger (I) > Wirtschaftsdeutsch II 11. Wirtschaftsdeutsch für Anfänger (II) > Wirtschaftsdeutsch I 12. AufBenhandel > Management und Marketing
--	--

6.-MEDIOS PERSONALES

Contenido:	1. Recursos humanos
	1. Se adaptan los recursos humanos con los nuevos datos.

7.- MEDIOS MATERIALES

Contenido:	1 Medios Materiales
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adaptan los recursos materiales con los nuevos datos y la relación de convenios suscritos para la realización de las prácticas externas. 2. Por falta de espacio en la aplicación se han eliminado los convenios que iban adjuntados en la memoria inicial.

8.- RESULTADOS PREVISTOS

Contenido:	Estimación de Valores Cuantitativos
	1. Se adaptan los indicadores y se actualizan la justificación de los mismos.

10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

Contenido:	Adaptación de los estudiantes procedentes de los planes de estudios preexistentes.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se incorpora la nueva normativa de extinción (de oficio) y se establece una tabla de adaptaciones entre los contenidos. 2. En razón de la fecha, y estimando el plazo legal para la verificación de modificación y la ausencia de trámite de alegaciones, el presente título puede que no sea verificado antes

	<p>del inicio del plazo de matrícula, en tal caso, y por seguridad jurídica su implantación debería demorarse al curso 2016-17 por la imposibilidad de retrotraer las modificaciones que pudieran introducirse en el plan de estudios para la vuelta a su versión anterior.</p>
--	---

Fdo. Juan Pablo Guzmán Palomino

JEFE DE SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN CONTINUA

Equivalencias códigos competencias específicas.			
Código memoria inicial		Código memoria nueva	
CEM1	CEM1 Identificar factores clave en la toma de decisiones sobre las variables de control	EM13	CEM13 Identificar factores clave en la toma de decisiones sobre las variables de control
CEM2	CEM2 Comparación de los rendimientos entre diferentes unidades estratégicas		Desaparece
CEM3	CEM3 Discernir qué información es relevante en función de la toma de decisiones	EM14	CEM14 Discernir qué información es relevante en función de la toma de decisiones
CEM4	CEM4 Obtener una visión de conjunto sobre las habilidades necesarias para gestionar una empresa.	EM1	CEM01 Obtener una visión de conjunto sobre las habilidades necesarias para gestionar una empresa
CEM5	CEM5 Capacidad para identificar los costes y beneficios para la empresa de diferentes alternativas estratégicas	EM2	CEM02 Capacidad para identificar los costes y beneficios para la empresa de diferentes alternativas estratégicas
CEM6	CEM6 Conocer los principios prácticos de habilidades directivas específicas y aplicar estos principios en diferentes contextos organizativos.	EM3	CEM03 Conocer los principios prácticos de habilidades directivas específicas y aplicar estos principios en diferentes contextos organizativos
CEM7	CEM7 Capacidad para la argumentación de criterios de decisión	EM4	CEM04 Capacidad para la argumentación de criterios de decisión
CEM8	CEM8 Capacidad de trabajo en equipo.	EM5	CEM05 Capacidad de trabajo en equipo
CEM9	CEM9 Ser capaz de negociar en entornos plurilingüísticos y multiculturales.	EM16	CEM16 Ser capaz de negociar en entornos plurilingüísticos y multiculturales
CEM10	CEM10 Comprender y saber interpretar adecuadamente textos profesionales, orales y escritos, de dificultad inicial en lengua extranjera.	EM19	CEM19 Comprender y saber interpretar adecuadamente textos profesionales, orales y escritos, de dificultad inicial en lengua extranjera
CEM11	CEM11 Ser capaz de elaborar textos profesionales efectivos, orales y escritos, en inglés y, al menos, otra lengua extranjera según las necesidades y expectativas contextuales y discursivas.	EM6	CEM06 Ser capaz de elaborar textos profesionales efectivos, orales y escritos, en inglés y/o al menos otra lengua extranjera, según las necesidades y expectativas contextuales y discursivas
CEM12	CEM12 Comprender y saber interpretar adecuadamente textos profesionales, orales y escritos, de dificultad media en lengua extranjera.	EM15	CEM15 Comprender y saber interpretar adecuadamente textos profesionales, orales y escritos, de dificultad media en lengua extranjera
CEM13	CEM13 Conocer y aplicar las técnicas y estrategias comunicativas y persuasivas que caracterizan los distintos géneros profesionales del sector empresarial, orales y escritos, en inglés y, al menos, en otro idioma extranjero (alemán y/o francés), prestando una especial atención a diferencias de registro y a las normas de cortesía ("politeness"), de vital importancia para garantizar una interacción comunicativamente adecuada y eficaz	EM7	CEM07 Conocer y aplicar las técnicas y estrategias comunicativas y persuasivas que caracterizan los distintos géneros profesionales del sector empresarial, orales y escritos, en inglés y/o al menos en otro idioma extranjero (alemán y/o francés), prestando una especial atención a diferencias de registro y a las normas de cortesía (politeness), de vital importancia para garantizar una interacción comunicativamente adecuada y eficaz
CEM14	CEM14 Ser capaz de familiarizarse con los hábitos empresariales del mundo anglosajón, francés y/o alemán, así como de sus principales diferencias (especialmente las de índole cultural) con las del mundo hispano	EM8	CEM08 Ser capaz de familiarizarse con los hábitos empresariales del mundo anglosajón, francés y/o alemán, así como de las principales diferencias (especialmente las de índole cultural) con los del mundo hispano
CEM15	CEM15 Ser capaz de usar estrategias comunicativas adecuadas a cada género profesional del ámbito empresarial en inglés, y, al menos, en otra lengua extranjera.	EM9	CEM09 Ser capaz de usar estrategias comunicativas adecuadas a cada género profesional del ámbito empresarial, en inglés, y/o al menos en otra lengua extranjera
CEM16	CEM16 Identificar, analizar y resolver problemáticas de marketing internacional de carácter táctico o estratégico.	EM11	CEM11 Identificar, analizar y resolver problemáticas de marketing internacional de carácter táctico o estratégico
CEM17	CEM17 Formular, implementar y evaluar estrategias de marketing internacional.	EM12	CEM12 Formular y evaluar estrategias de marketing internacional
CEM18	CEM18 Conocer los aspectos diferenciales del proceso de investigación de mercados internacionales	EM20	CEM20 Conocer los aspectos diferenciales del proceso de investigación de mercados internacionales
CEM19	CEM19 Elaborar un informe de investigación de mercados para la toma de decisiones de marketing internacional/global	EM21	CEM21 Elaborar un informe de investigación de mercados para la toma de decisiones de marketing internacional/global
CEM20	CEM20 Dominar los principales mecanismos y operativa de Comercio Exterior	EM22	CEM22 Dominar los principales mecanismos y operativa de Comercio Exterior
CEM21	CEM21 Conocer los instrumentos existentes de apoyo a la exportación.	EM23	CEM23 Conocer los instrumentos existentes de apoyo a la exportación
CEM22	CEM22 Ser capaz de interpretar correctamente los conceptos y aplicar los métodos que se utilizan para la toma de decisiones por la dirección financiera en la persecución de los objetivos de la organización desde una perspectiva internacional.	EM28	CEM28 Ser capaz de interpretar correctamente los conceptos y aplicar los métodos que se utilizan para la toma de decisiones por la dirección financiera en la persecución de los objetivos de la organización desde una perspectiva internacional
CEM23	CEM23 Ser capaz de comprender la naturaleza y las características de los distintos instrumentos, mercados e instituciones financieras en un contexto internacional.	EM29	CEM29 Ser capaz de comprender la naturaleza y las características de los distintos instrumentos, mercados e instituciones financieras en un contexto internacional
CEM24	CEM24 Conocer los hechos diferenciales y solventar las principales dificultades con las que la dirección financiera de la empresa multinacional puede encontrarse.	EM30	CEM30 Conocer los hechos diferenciales y solventar las principales dificultades con las que la dirección financiera de la empresa multinacional puede encontrarse
CEM25	CEM25 Aplicar la paleta de conocimientos básicos y las estructuras de razonamiento jurídico a la redacción de Informes Legales y a la resolución de supuestos prácticos internacionales.		Desaparece
CEM26	CEM26 Internalizar las cuestiones problemáticas standards de Derecho internacional privado		Desaparece
CEM27	CEM27 Desarrollo de la empatía con personas de otro entorno cultural		Desaparece
CEM28	CEM28 Trabajo en equipo en entornos multiculturales	EM10	CEM10 Trabajo en equipo en entornos multiculturales
CEM29	CEM29 Capacidad para afrontar la problemática de la gestión de RRHH desde una perspectiva internacional	EM17	CEM17 Capacidad para afrontar la problemática de la gestión de RRHH desde una perspectiva internacional
CEM30	CEM30 Conocer en profundidad los instrumentos existentes de promoción exterior	EM24	CEM24 Conocer en profundidad los instrumentos existentes de promoción exterior
CEM31	CEM31 Ser capaz de planificar y diseñar campañas de promoción exterior	EM25	CEM25 Ser capaz de planificar y diseñar campañas de promoción exterior
		EM26	CEM26 Ser capaz de diferenciar los distintos modelos de negocio virtual y de elegir el más adecuado a cada tipo de negocio, producto, etc.
		EM27	CEM27 Ser capaz de diseñar, implementar y evaluar planes de marketing online, y la actividad en entornos virtuales, utilizando distintas herramientas y medios.
		EM18	CEM18 Ser capaz de comunicarse de manera eficaz en inglés y desenvolverse con facilidad en entornos competitivos a nivel internacional.
		EM31	CEM31 Ser capaz de analizar las variables macroeconómicas de cualquier país dentro de un entorno globalizado
		EM32	CEM32 Comprender la importancia de las tecnologías de la información (TI) y de los sistemas de información (ERP, CRM, etc.)
		EM33	CEM33 Comprender la necesidad de implantar modelos de gobierno de las TI que permitan maximizar el valor que las TI proporcionan a la organización
	Cambio de código, misma competencia.		
	Desaparece		
	Nueva competencia		
	Cambio de código y ajuste de redacción en la competencia		

Materia/asignatura memoria inicial	Carácter	E C T S	Contenidos	Materia/asignatura memoria nueva	Carácter	Contenidos	E C T S
English for Business Administration Level A2	OB	3	Presentación organizativa de la empresa (I). Descripción de los productos y/o servicios de la empresa (I). Comunicación oral y escrita en la gestión empresarial (I).	Business English in context: usage and patterns in the global Economy	OB	1.-Core elements of business: working items. 2.-Business English and globalization: work and ways of speaking. 3.- Business English: pays, conditions and finance 4.- Business patterns: cause and effect. 5.-Brands, corporate culture and cross-cultural relations in the global dynamics.	3
English for Business Administration Level B1	OB	3	Presentación organizativa de la empresa (I). Descripción de los productos y/o servicios de la empresa (I). Comunicación oral y escrita en la gestión empresarial (I).	English for Business Administration: communication skills and academic presentations	OB	1. ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION: specific vocabulary and analysis of business texts. 2. ENGLISH FOR THE MARBLE SECTOR. 3. BUSINESS IN ACTION: communication skills. 3.1. Business simulations: facing communicative situations. 4. CASE STUDY: profesional presentations and teamwork	3
International Management	OB	6	Dirección Estratégica Internacional. Habilidades directivas. Toma de decisiones. Liderazgo. Gestión de equipos internacionales	International Management	OB	Dirección Estratégica. Habilidades directivas. Toma de decisiones. Liderazgo. Gestión de equipos internacionales.	6
International Marketing	OPT	3	Conceptos básicos de marketing internacional. Segmentación y posicionamiento en los mercados internacionales. Formulación de estrategias de marketing internacional. Decisiones sobre el marketing-mix internacional.	International Marketing	OB	Conceptos básicos sobre marketing internacional. Segmentación y posicionamiento en los mercados internacionales. Formulación de estrategias de marketing internacional. Decisiones sobre comunicación de marketing en un contexto internacional.	3
Français de l'Entreprise I	OB	3	Presentación organizativa de la empresa (I). Descripción de los productos y/o servicios de la empresa (I). Comunicación oral y escrita en la gestión empresarial (I).	Français de l'Entreprise I	OPT	Revisión gramatical: aspectos fonéticos y sintácticos. Formaciones verbales Las empresas: Tipos de empresas Organización de la empresa Sector de actividad Localización de la empresa Comunicación en la empresa: Presentarse en la vida profesional Contactar en la empresa : el teléfono	3
Français de l'entreprise II	OB	3	Presentación organizativa de la empresa (II). Descripción de los productos y/o servicios de la empresa (II). Comunicación oral y escrita en la gestión empresarial (II).	Français de l'entreprise II	OPT	Revisión gramatical La empresa y su personal La empresa y su personal Contratar personal: CV La entrevista de empleo El contrato de trabajo Comunicación en los negocios Comunicación interna: Notas de servicio, informes, etc. Correos electrónicos y cartas comerciales.	3
Négocier en Français des Affaires	OPT	3	Planificación y estrategia de la negociación internacional Fases de la negociación Estilos de negociación Factores culturales a tener en cuenta en la negociación internacional Estrategias y tácticas en el proceso de negociación Mediación y arbitraje Resolución de conflictos	Négocier en Français des Affaires	OPT	1. Negociar en francés empresarial Reglas de la negociación Principios de la negociación Aspectos y comportamientos culturales de la negociación 2. Publicidad y venta Estrategias comerciales de venta en francés Diferentes productos publicitarios	3
Français des affaires	OPT	3	El aprendizaje se realizará fomentando el desarrollo de la competencia comunicativa, tanto en tareas de comunicación oral, escrita y de mediación. Para ello, se desarrollará la adquisición de la competencia lingüística (competencia gramatical, léxica y fonética-ortográfica) correspondiente al nivel B2.	Les affaires de l'entreprise: production et vente	OPT	1. La producción de la empresa Condiciones de producción : la empresa y su entorno Cadena de producción 2. Distribución y venta de productos Los documentos de venta Facturación de productos	3
Wirtschaftsdeutsch I	OB	3	Presentación organizativa de la empresa (I). Descripción de los productos y/o servicios de la empresa (I). Comunicación oral y escrita en la gestión empresarial (I).	Wirtschaftsdeutsch I	OPT	Introducción: evaluación y perfeccionamiento de conocimientos previos (competencia léxica, fonética, gramatical y pragmática) requeridos. El ámbito empresarial: Tipos de empresa. Organigrama empresarial. Características de la cultura empresarial de lengua alemana. Comunicación oral: Presentación, cita profesional. Comunicación telefónica.	3
Wirtschaftsdeutsch II	OB	3	Presentación organizativa de la empresa (II). Descripción de los productos y/o servicios de la empresa (II). Comunicación oral y escrita en la gestión empresarial (II).	Wirtschaftsdeutsch II	OPT	Introducción: evaluación y perfeccionamiento de conocimientos previos (competencia léxica, fonética, gramatical y pragmática) requeridos. Solicitud de empleo: Comunicación oral: entrevista laboral. Comunicación escrita: CV Comercialización de productos y servicios: Comunicación oral : Presentar productos y servicios. Comunicación escrita : realización de un pedido, oferta y reclamación.	3
Kundenservice und verwaltung	OPT	3	El aprendizaje se realizará fomentando el desarrollo de la competencia comunicativa, tanto en tareas de comunicación oral, escrita y de mediación. Para ello, se desarrollará la adquisición de	Kundenservice	OPT	1. Atención al cliente. Comunicación oral : asesoramiento al cliente sobre productos, servicios, ofertas, condiciones de pago y entrega. Comunicación escrita : presentación e información sobre productos, servicios, ofertas, condiciones de pago y	3

			competencias lingüísticas (competencia gramatical, léxica y fonética-ortográfica) correspondiente al nivel B1.			entrega. Contestación a reclamaciones sobre calidad y condiciones de entrega del producto. 2. Reclamaciones : Comunicación oral : atención telefónica a reclamaciones sobre calidad y condiciones de entrega del producto. Comunicación escrita : contestación a reclamaciones sobre calidad y condiciones de entrega del producto o servicio.	
Außenhandel	OPT	3	Instrumentos y operativa de comercio exterior. Tres ejes básicos sobre los que pivota cualquier operación de exportación: financiación-medios de cobro y pago internacionales, transporte y contratación internacional. Documentación que acompaña a las operaciones de comercio exterior. Régimen de aduanas y legislación sobre inversiones directas. Ferias internacionales y consorcios de exportación. Marco institucional de apoyo a las operaciones comerciales internacionales	Management und Marketing	OPT	Management : Actividades y competencias del manager. Organización empresarial. Marketing Publicidad, Ferias, exposiciones Estudio de casos	3
First certificate exam preparation course	OB	3	Presentación organizativa de la empresa (I). Descripción de los productos y/o servicios de la empresa (I). Comunicación oral y escrita en la gestión empresarial (I).	Advanced Certificate of English (CAE) preparation course	OPT	1.-Reading skills for CAE: practice and use (multiple choice questions, gap filling and matching). 2.-Writing for CAE: practice and use (essays, proposals, reports and reviews). 3.- Listening for CAE (multiple choice questions, gap filling and matching). 4.- Use of English for CAE (vocabulary multiple choice questions, open cloze, word formation, rewriting). 5.- Speaking for CAE in use (short conversations, comparisons expressing opinions, ways of describing, ways of speculating). 6.- Practice tests for CAE	3
Nueva				E-commerce	OPT	- El comercio electrónico. - Diseño y gestión del comercio en entornos virtuales. Marketing online. - Medición, análisis y evaluación de los resultados del comercio electrónico	3
Foreign Trade	OPT	3	Instrumentos y operativa de comercio exterior. Tres ejes básicos sobre los que pivota cualquier operación de exportación: financiación-medios de cobro y pago internacionales, transporte y contratación internacional. Documentación que acompaña a las operaciones de comercio exterior. Régimen de aduanas y legislación sobre inversiones directas. Ferias internacionales y consorcios de exportación. Marco institucional de apoyo a las operaciones comerciales internacionales.	Foreign Trade	OPT	1. International Market Entry Strategies 1.1. The international market entry evaluation process 1.2. Modes of entry into international markets 2. Institutional Support to Foreign Trade. Principal Programs 2.1. Institutional frame of support to international operations 2.2. Instruments for the promotion of foreign trade 2.3. International trade missions and trade fairs	3
Human Resource management in a cross-cultural environment	OPT	3	La función de recursos humanos. Evolución y enfoques en la gestión de los recursos humanos. Políticas funcionales de recursos humanos en entornos multiculturales: Planificación de recursos humanos. La gestión del reclutamiento y selección. La formación y desarrollo del individuo desde una perspectiva estratégica. La gestión de carreras. La gestión estratégica de la compensación	Human Resource management in a cross-cultural environment	OPT	Introducción a la gestión de recursos humanos internacional. El perfil del director internacional de recursos humanos. Gestión de expatriados. Gestión de la diversidad en contextos internacionales.	3
Intercultural competences	OB	3	Comunicación multicultural. Diferencia e integración. La diversidad cultural en las organizaciones. Conflictos culturales, discriminación. Multiculturalismo e interculturalidad en el ámbito laboral internacional	Intercultural competences	OPT	A) La comunicación multicultural 1. Definición de cultura 2. Elementos de la comunicación intercultural 3. Casos prácticos de diferencias culturales B) La competencia intercultural en la comunicación empresarial 1. Las dimensiones culturales en la empresa 2. El lenguaje verbal y no verbal como instrumento de comunicación entre culturas 3. Los géneros orales y escritos de la comunicación empresarial	3
International Business Negotiation	OPT	3	Planificación y estrategia de la negociación internacional Fases de la negociación Estilos de negociación Factores culturales a tener en cuenta en la negociación internacional Estrategias y tácticas en el proceso de negociación Mediación y arbitraje Resolución de conflictos	International Business Negotiation	OPT	Planificación y estrategia de la negociación internacional. Fases de la negociación. Estilos de negociación. Factores culturales a tener en cuenta en la negociación internacional. Estrategias y tácticas en el proceso de negociación. Mediación y arbitraje. Resolución de conflictos.	3
Nueva				International Economics		• Fundamentos de economía. • Globalización y comercio internacional.	3

8